

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ТУРИЗАМ И СПОРТ
„ОТИС“-АЛЕКСИНАЦ
Душана Тривунца 54
Алексинач
Број: 101
Датум: 19.02. 2016. год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Услуге штампања ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/ 2016

фебруар 2016. године

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке Број: 97 од 19.02.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку Број: 98 од 19.02.2016. године сачињена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

јавна набавка услуга – услуга штампања 1/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничка спецификација предмета набавке	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Упутство понуђачима како да се сачини понуда	15
VI	Образац понуде	21
VII	Модел уговора	25
VIII	Образац трошкова припреме понуде	27
IX	Образац изјаве о независној понуди	28

Конкурсна документација садржи укупно 28 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Општинска организација за туризам и спорт „ОТИС“ - Алексинац,
улица Душана Тривунца 54, 18220 Алексинац.

ПИБ: 103021945

Матични број: 17507303

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 1/2016 је услуга штампања за потребе Општинске организације за туризам и спорт „ОТИС“ – Алексинац у складу са датом спецификацијом

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт:

Лице за контакт: Александра Миловановић

Електронска пошта: otisaleksinac@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 1/2016 је услуга штампања за потребе Општинске организације за туризам и спорт „ОТИС“ – Алексинац у складу са датом спецификацијом

2. Назив и ознака из општег речника набавки

22000000 - штампани материјал и сродни производи

3. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Р.бр. (1)	Опис предмета набавке (2)	Јед.мере. (3)	Количина (4)	Цена по јед.мере без ПДВ-а (5)	Укупно без ПДВ-а (6=4x5)	НАПОМЕНА
1.	<p>Разгледница – Мапа општине Алексинац (Пример 1);(Слика 1.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формат: по узорку (штанца- 20 x 20cm) - Папир: <i>биндеком</i> 350 g - Штампa: <i>offset</i> 4/1 - Дорада: резање; израда штанце 	комад	1000			
2.	<p>Разгледница – Мапа општине Алексинац (Пример 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формат: по узорку (штанца- 20 x 20cm) - Папир: <i>биндеком</i> 350 g - Штампa: <i>offset</i> 4/1 - Дорада: резање; израда штанце 	комад	1000			
3.	<p>Брошура - Историјско наслеђе - Рајевски</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формат: по узорку (16 x 16 cm) – 8 <i>стр.</i> - Папир: <i>kunstdruck</i> 200g - Штампa: <i>offset</i> 4/4 - Дорада: биговање, хефтање 	комад	2000			
4.	<p>Календар манифестација – Карта града</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формат: по узорку (32 x 46,5 cm) - Папир: <i>kunstdruck</i> 200 g - Штампa: <i>offset</i> 4/4 	комад	1000			

	- Дорада: савијање (16 x 16 cm)					
5.	Брошура - Сеоски туризам – Лов и планинарење - Формат: по узорку (16 x 16cm) – 12 стр. - Папир: <i>kunstdruck</i> 200 g - Штампа: : <i>offset</i> 4/4 - Дорада: биговање, хефтање	комад	2000			
6.	Флајер – Рукотворине - Формат: по узорку (16 x 16 cm) – 8 стр. - Папир: <i>kunstdruck</i> 200 g - Штампа: <i>offset</i> 4/4 - Дорада: савијање	комад	1000			
7.	Комплет разгледница(Слика2.) - Формат: 17 x 15 cm – 12 стр. - Папир: <i>kunstdruck</i> 350 g - Штампа: <i>offset</i> 4/4 - Дорада: пластификација 1/0, штанцање, каширање носача (метална спирала)	комад	500			
8.	Рекламна фасцикла - Формат: по узорку (десни џеп) - Папир: <i>kunstdruck</i> 350 g - Штампа: <i>offset</i> 4/0 - Дорада: мат пластификација 1/0, штанцање	комад	500			

9.	Рекламна кеса <i>(Слика 3.)</i> - Формат: по узорку <i>(25 x 20 cm)</i> - Папир: <i>kunstdruck</i> 200 g - Штампа: <i>offset</i> 4/0 - Дорада: мат пластификација 1/0, штанцање	комад	500			
10.	Разгледница-појединачно - Формат: 10 x 15 cm - Штампа: 4/1 - Папир: <i>биндекот</i> 350 g	комад	2000			
11.	Разгледница-појединачно - Формат: 10 x 15 cm - Штампа: 4/1 - Папир: <i>биндекот</i> 350 g	комад	2000			
12.	Мајица, памук, бела - Формат: A5 - Штампа: 2 Боје	комад	500			
13.	Мајица, памук, у боји - Формат: A5 - Штампа: 1 Боја	комад	200			
14.	Флајер - Формат: A5 - Штампа: 4/4 - Папир: <i>kunstdruck</i> 150 g	комад	200			
15.	Диплома, захвалница - Формат: A4 - Штампа: 4/0 - Папир: <i>kunstdruck</i> 300 g	комад	200			

16.	Плакат - Формат: Б2 - Штамп: 4/0 - Папир: <i>kunstdruck</i> 150g	комад	100			
17.	Календар 2017. - Формат: Б2 - Дорада: лајсна и резање - Папир: <i>kunstdruck</i> 300 g	комад	200			
18.	Билборд - Формат: 4 x 3м - Дорада: монтажа, постављање - Папир: <i>blueback</i> 150g	комад	1			
19.	Брошура – Домаћи производи - Формат: по узорку (20 x 20 cm) –12 <i>стр.</i> - Папир: <i>kunstdruck</i> 200g - Штамп: <i>offset</i> 4/4 - Дорада: пластифицирање корица 1/0, биговање, хефтање	комад	1000			
20.	Визиткарте - Формат: стандардни - Штамп: 4/0 - Папир: <i>kunstdruck</i> 300g	комад	4000			
21.	Брошура (књига) – Митови и легенде - Формат: А4-95 <i>стр.</i> - Папир: <i>kunstdruck</i> 90g - Штамп: <i>offset</i> (црно бели текст) – 10 <i>стр</i> са сликама - Дорада: корице,	комад	1000			

	пластификација 4/0 , лепљење					
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:						
ПДВ _____ %:						
УКУПНО СА ПДВ-ОМ:						

НАПОМЕНА: Услуга штампања вршиће се sukcesивно према потребама наручиоца

1.



2.



3.



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

- 2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања која је на снази у време у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ:

Попуњена Изјава понуђача која је саставни део конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Услов: Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, потребно је да је понуђач у претходне три извештајне године (2013, 2014. и 2015.), а до момента објављивања јавног позива, имао укупне приходе од обављања делатности која је предмет јавне набавке у вредности од најмање 2.000.000,00 динара (укупно за све три године).

Доказ:

Извештај о бонитету, издат од стране надлежног органа за последње три извештајне године или биланс стања.

Овај доказ, односно услов понуђач треба да испуни самостално у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачем, док код заједничког наступа у групи понуђача, услов испуњавају кумулативно сви учесници.

- 2) Услов: Да располаже довољним кадровским капацитетом:

Да понуђач има најмање 2 (два) лица која могу бити у сталном радном односу код понуђача или ангажована по основу уговора о делу, привременим и повременим пословима, допунском раду или на други законом прописан начин.

Доказ:

Фотокопија уговора о раду и фотокопија М-А обрасца за запослене раднике или фотокопија уговора о привременим и повременим пословима или фотокопија уговора о допунском раду, у зависности од облика ангажовања.

Овај доказ, односно услов понуђач треба да испуни самостално у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачем, док код заједничког наступа у групи понуђача, услов испуњавају кумулативно сви учесници.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. ст. 1. тачка 1 – 4 и члана 76. Закона, за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.

Испуњеност услова да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, понуђач доказује достављањем **Изјаве**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да подносе доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тачка 1) до 4) Закона.

Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____у поступку јавне набавке мале вредности услуга – услуга штампања за потребе Општинске организације за туризам и спорт „ОТИС“ – Алексинац, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом;
- Понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
у поступку јавне набавке мале вредности услуга - услуга штампања за потребе Општинске организације за туризам и спорт „ОТИС“ – Алексинац, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____у поступку јавне набавке мале вредности услуга - услуга штампања за потребе Општинске организације за туризам и спорт „ОТИС“ – Алексинац поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда треба да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Општинска организација за туризам и спорт „ОТИС“- Алексинац, улица Душана Тривунца 54, 18220 Алексинац, са знаком: „**Понуда за јавну набавку мале вредности – Услуга штампања за потребе Општинске организације за туризам и спорт „ОТИС“ – Алексинац - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 29.02.2016. године до 11 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум пријема понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **Попуњен, потписан и печатиран образац понуде;**
- **Уредно попуњену спецификацију**
- **Попуњен, потписан и печатиран модел Уговора;**
- **Попуњен, потписан и печатиран образац Изјаве о независној понуди;**
- **Попуњен, потписан и печатиран Образац изјаве понуђача о испуњености услова из чл. 75. и чл. 76. Закона**
- **Попуњен, потписан и печатиран образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона**

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска организација за туризам и спорт „ОТИС“ - Алексинац, улица Душана Тривунца 54, 18220 Алексинац, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку мале вредности – Услуга штампања за потребе Општинске организације за туризам и спорт „ОТИС“ – Алексинац - НЕ ОТВАРАТИ**”,
или

„**Допуна понуде за јавну набавку мале вредности - Услуга штампања за потребе Општинске организације за туризам и спорт „ОТИС“ – Алексинац - НЕ ОТВАРАТИ**”,
или

„**Опозив понуде за јавну набавку мале вредности - Услуга штампања за потребе Општинске организације за туризам и спорт „ОТИС“ – Алексинац - НЕ ОТВАРАТИ**”,
или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности - Услуга штампања за потребе Општинске организације за туризам и спорт „ОТИС“ – Алексинац - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла је дужан да:

1. На Образцу понуде наведе опште податке о свим понуђачима из групе понуђача;
2. За сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова у складу са чланом 80. Закона.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

- Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити сукцесивно по конкретно извршеној услузи у року од 30 (тридесет) дана од дана достављања рачуна.
- Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока за извршење конкретне поруџбиен

Рок за извршење конкретне поруџбине одређују понуђачи својим понудама.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Захтев у погледу места испоруке

По извршењу сваке конкретне услуге, испорука се врши у седишту Општинске организације за туризам и спорт „ОТИС“- Алексинац, на адресу: улица Душана Тривунца 54 Алексинац.

10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства надлежног за финансије.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству надлежном за послове пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству надлежном за питања рада, запошљавања, борачка и социјална питања.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: Општинска организација за туризам и спорт „ОТИС“- Алексинац, улица Душана Тривунца 54, 18220 Алексинац или путем електронске поште на otisaleksinac@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатне информације или појашњења конкурсне документације“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (у складу са чланом 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

15. Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге по свакој конкретной поруџбини.

16. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

17. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља непосредно Наручиоцу, електронском поштом на: otisaleksinac@gmail.com, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: **Општинска организација за туризам и спорт „ОТИС“ - Алексинац, улица Душана Тривунца 54, 18220 Алексинац**. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: 33П; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама 138 - 167. Закона.

22. Рок у којем ће бити закључен уговор

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2015. године за јавну набавку мале вредности услуга – Услуга штампања за потребе Општинске организације за туризам и спорт „ОТИС“ – Алексинац

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (<i>e-mail</i>):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора и функција	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОНУДА ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ 1/2016 – Услуга штампања за потребе Општинске организације за туризам и спорт „ОТИС“ – Алексинац

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде	
Рок за извршење услуге конкретне поруџбине	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВРШЕЊУ УСЛУГЕ

Закључен дана _____ 2016. године између:

1. Општинска организација за туризам и спорт „ОТИС“ -Алексинач, (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор Милена Максимовић, с једне стране,
Адреса: Алексинач, ул. Душана Тривунца бр. 54, 18220 Алексинач
ПИБ: 103021945
Матични број: 17507303
Текући рачун: 840-454641-25

и

2. _____ (у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ) кога заступа _____ са друге стране
Адреса: _____
ПИБ: _____
Матични број: _____
Текући рачун: _____
Контакт телефон/факс: _____

Члан 1.

Предмет овог уговора је извршење услуге штампања за потребе Општинске организације за туризам и спорт „ОТИС“ – Алексинач у складу са спроведеним поступком јавне набавке мале вредности бр. 1/2016 од 19.02.2016. године.

Члан 2.

Уговорена цена је фиксна, у складу са најниже понуђеном ценом, као критеријумом набавке. Укупна цена понуде без ПДВ-а износи _____ РСД, а са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ РСД.

Члан 3.

Наручилац ће плаћање вршити сукцесивно по конкретно извршеној услузи, у року од 30 (тридесет) дана од дана достављања рачуна.
Начин плаћања је вирмански на текући рачун извршиоца.

Члан 4.

Извршилац је дужан да услугу штампања за потребе Општинске организације за туризам и спорт „ОТИС“ – Алексинач изврши у року од _____ дана од дана конкретне поруџбине наручиоца, у складу са условима из прихваћене понуде.

Члан 5.

Извршилац гарантује наручиоцу за квалитет извршене услуге према важећим прописима и стандардима струке.

Члан 6.

Припрема пропагандног материјала је у договору са дизајнером наручиоца.

Члан 7.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог уговора могу се вршити у писаној форми уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 8.

Овај уговор се закључује до 31.12.2016. године и примењује се даном потписивања од стране овлашћених лица.

Члан 9.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, у противном надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 10.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ:

**НАРУЧИЛАЦ:
ДИРЕКТОР,
Милена Максимовић**

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____

_____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____

_____ даје:

(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – Услуга штампања за потребе Општинске организације за туризам и спорт „ОТИС“ – Алексинац поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.